

<研修申込受付マニュアル>

第 1 版

発行日：2025/12/16

**研修受付サイトヘルプデスク
(株式会社インソース)**

はじめに

システムより、下記送信元からメールが送信されます。

【送信元表示名】

国民生活センター教育研修事業事務局

【送信元アドレス】

info@seminar.kokusen.go.jp

→研修案内メール

noreply@seminar.kokusen.go.jp

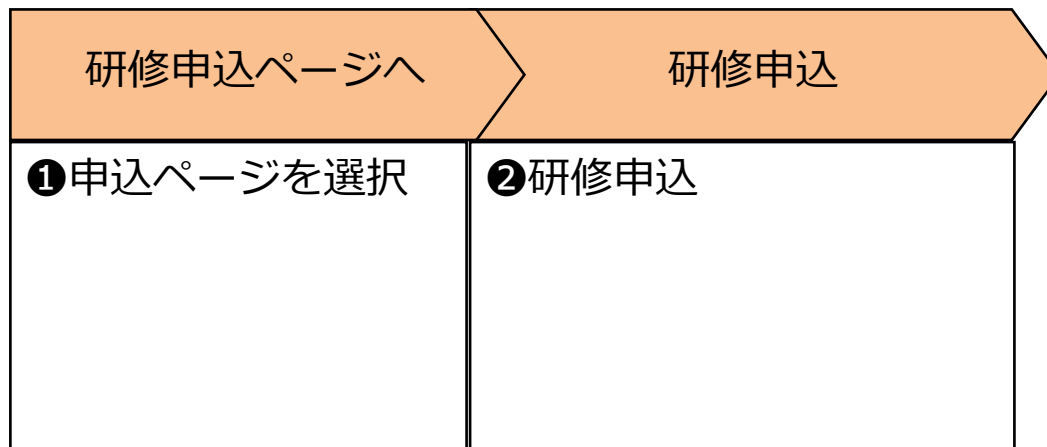
→各種申込関連メール等

使用しているメールソフトの設定によって、ブロックされている可能性があります。
上記の配信アドレスを受信可能設定にしてください。

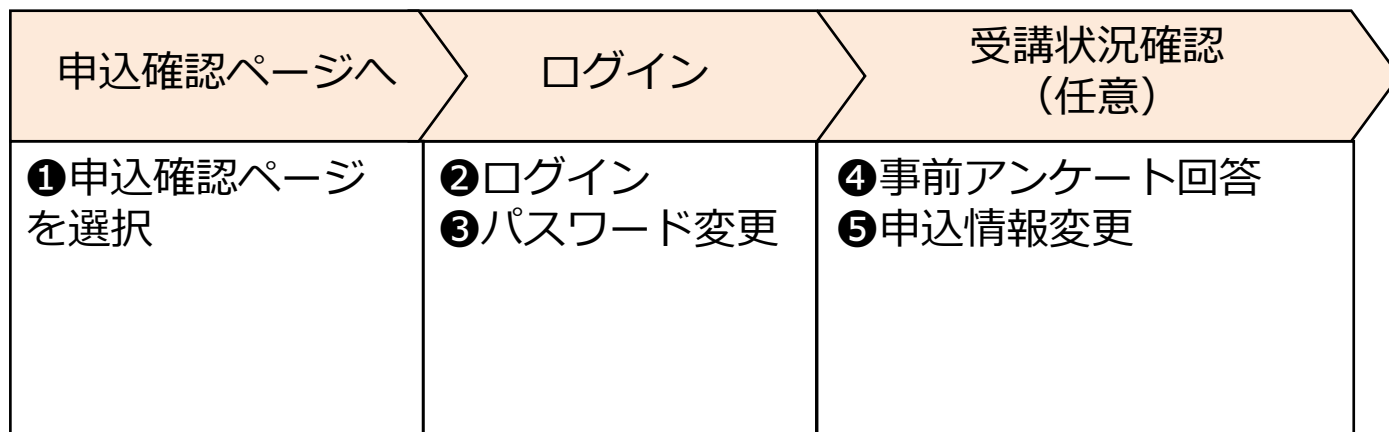
はじめに

行っていただく大まかな流れです。

«研修申込» ※P.1～7をご参照ください。



«研修申込後» ※P.8～27をご参照ください。



<目次>

≪研修申込≫

① 研修申込ページへ	1
② 研修申込	2

≪研修申込後≫

① ログイン手順	8
② 研修概要・実施要領の確認	10
③ 申込情報の確認・変更	12
④ 申込キャンセル	16
⑤ 申込情報の確認(申込締切後)	20
⑥ 事前アンケートの回答	22
⑦ 事前アンケートの回答確認・修正	26
⑧ パスワードの変更	27

問合せ先	28
------	----

① 研修申込ページへ



地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)

[これから研修に申し込まれる方はこちら\(申込ページ\)](#)
[すでに研修に申し込まれた方はこちら\(確認ページ\)](#)

※それぞれのリンクから申込ページ、確認ページにお進みください。

①研修用URL(※)にアクセスします。
「これから研修に申し込まれる方はこちら(申込ページ)」をクリックしてください。

※研修用URLは
「<https://seminar.kokusen.go.jp/2025/c-1/explanations>」です。
Google、Yahoo等の検索エンジンの検索ボックスにURLを入力しても
アクセスできませんのでご注意ください。

②TOP画面が表示されます。



[FAQ](#) [利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#)

全 2 件

開催日	研修名	会場名	定員	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)	東京	50	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) (リアルタイム配信)	リアルタイム配信	70	申込

<お問い合わせ>
研修受付サイト利用方法、パスワードがわからないなどについて
研修受付サイトヘルプデスク(株式会社インソース)
電話:03-6902-1331
※平日09時30分~17時30分
※土日祝日および年末年始(12月29日~1月3日)を除く

Copyright (C) 2009 - 2025 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

② 研修申込

全 2 件

開催日	研修名	会場名	定員	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)	東京	50	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) (リアルタイム配信)	リアルタイム 配信	70	申込

[? FAQ](#) [? 利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#)

研修概要

申込

戻る

2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)
実施日	2026/02/06(金)
会場	東京

実施要領

実施要領				
管理者	 (2025/12/08 11:16:32)			
	ファイル名			
	【実施要領】C-1、...			

- ① TOP画面の研修名をクリックします。
- ② 研修概要画面の実施要領ファイルをクリックするとダウンロードできます。

② 研修申込

全 2 件				
開催日	研修名	会場名	定員	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)	東京	50	申込
2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) (リアルタイム配信)	リアルタイム 配信	70	申込

[? FAQ](#) [? 利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#)


研修概要

申込

戻る

2026/02/06(金)	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)
実施日	2026/02/06(金)
会場	東京

実施要領

実施要領				
管理者	 (2025/12/08 11:16:32)			
	ファイル名			
	【実施要領】C-1、...			

③TOP画面の「申込」ボタン、または研修名をクリックした先の研修概要画面の「申込」ボタンをクリックします。

② 研修申込

個人情報の取り扱いについて

[戻る](#)[? FAQ](#) [? 利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#)

利用目的	取得した個人情報は、以下に示す範囲内で利用し、それ以外の目的では利用いたしません。 1. 研修受講に関するアカウント発行の手続きのため 2. 研修受講に関する国民生活センター・株式会社インソースヘルプデスクからの連絡のため
第三者への提供	国民生活センターは、次の場合を除いて、あらかじめ本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。 (1) 法令に基づいて個人データを提供する場合 (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために個人データの第三者提供が必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
個人情報の管理・委託について	・漏えい等が生じないよう、安全管理のための措置を講じます。 ・研修申込受付のウェブサイト管理等の業務を委託する株式会社インソースとは、契約等において漏えい等防止に必要な事項を取り決め、国民生活センターにおける安全管理措置と同等の措置が講じられるよう、国民生活センターにおいて監督を行います。
問合せについて	個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除および利用又は提供の拒否を要求する場合は国民生活センター教育研修部までお申し出ください。 国民生活センター教育研修部：電話番号 03-3443-6207 (月曜日～金曜日9:30～18:15(祝日及び12月29日から1月3日を除く))

- ④「個人情報の取り扱いについて」をご確認後に「承認する」ボタンをクリックしてください。
研修申込入力画面に遷移します。
- ⑤「承認しない」ボタンをクリックすると前画面へ戻ります。

② 研修申込

申込研修

研修ID	C-1
研修種別	消費生活サポーター研修
研修名	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)
実施日	2026/02/06(金)
会場名	東京
定員	50

申込情報

※必須項目です

項目名	内容
受講者に関する情報	
氏名	氏 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>
氏名ふりがな	氏 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/>
申込担当者氏名(漢字・ふりがな)	代理申込の方はご記入ください。お名前と漢字表記の後ろにふりがなの記載をお願いいたします。
ログインID	任意のIDを記入してください。また半角英数字でご入力ください
メールアドレス	半角英数字でご入力ください。
メールアドレス(電報用)	半角英数字でご入力ください。
パスワード	半角8文字以上で、アルファベットと数字を混合させて入力してください。
パスワード(電報用)	
所属・部署	ご所属の名称をご記入ください。部署がある方はご所属の部署名もあわせてご記入をお願いいたします。
属性	「消費生活サポーター」「民生委員」「地域包括支援センター」「消費者団体」「NPO」等登録される方のお立場をご入力ください。
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村・町名番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
年代	<input type="text"/>
サポーター経験年数(年)	<input type="text"/>
サポーター経験年数(月)	<input type="text"/>
研修に関する情報	
支払方法に関する情報	
その他受講者の留意事項	

確認 戻る

- ⑥ 申込情報を選択・入力してください。
「＊」の項目は必須入力となります。
- ⑦ 「確認」ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
※再申込を行う場合は現在申込中の研修をキャンセルしてから行って下さい。
- ⑧ 「戻る」ボタンをクリックすると個人情報の取り扱いについて画面に戻ります。

② 研修申込

お申込み研修

下記研修に申し込みます。よろしいですか？

研修ID	c-1
研修種別	消費生活サポーター研修
研修名	地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)
実施日	2026/02/06(金)
会場名	東京

受講者に関する情報

受講者に関する情報				
* 氏名	氏	テスト	名	一郎
* 氏名 ふりがな	氏 かな	てすと	名 かな	いちろう
* ログインID	test01			

~~~~省略~~~~

|             |   |
|-------------|---|
| * 教職経験年数(年) | 2 |
| * 教職経験年数(月) | 2 |
| 研修に関する情報    |   |
| 支払方法に関する情報  |   |

完了

戻る

- ⑨入力内容を変更する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。
- ⑩入力内容に問題がなければ「完了」ボタンをクリックしてください。研修申込が完了します。  
定員に達している場合、キャンセル待ちとして申込されます。  
定員に空きが出た場合、申込の早い方から順番に自動で繰り上がり、受講決定となります。

## ② 研修申込



[? FAQ](#) [? 利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#)

登録完了

登録情報の入力

登録情報の確認

登録完了

申込状況

閉じる

| 研修名                                | 申込状況                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 【地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)】 | 申込が完了しました。<br>詳細は申込完了メールよりシステムにログインしてご確認ください。 |

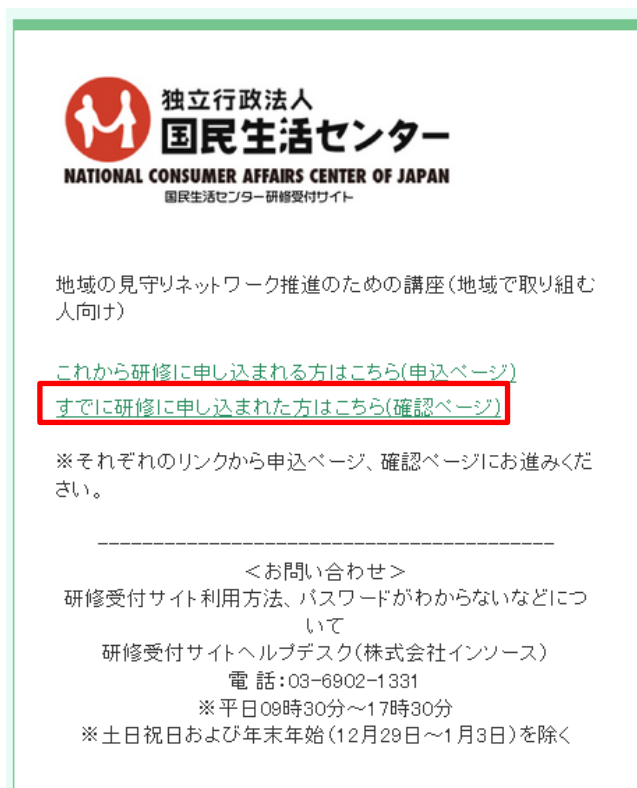
Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

⑪研修のお申込が完了します。  
登録されたメールアドレスに「**登録完了メール**」が送信されますのでご確認ください。

# ① ログイン手順

## ①研修用URL（※）にアクセスします

「**すでに研修に申し込まれた方はこちら(確認ページ)**」を選択します。



## ②ログイン画面が表示されます。



※URLは「<https://seminar.kokusen.go.jp/2025/c-1/explanations>」です。

集合（国民生活センター東京事務所（品川））、リアルタイム配信共に同じURLです。

Google、Yahoo等の検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

# ① ログイン手順

③「ログインID」「パスワード」は申込を行った際に入力した内容をご入力ください。

Ver.211015

 独立行政法人  
国民生活センター  
NATIONAL CONSUMER AFFAIRS CENTER OF JAPAN  
国民生活センター 研修受付サイト

ログインID

パスワード

[※パスワードを忘れた方はこちら](#)  
※ログインIDを忘れた方はヘルプデスクにお問い合わせください

**ログイン**

独立行政法人国民生活センター

-----

＜お問い合わせ＞  
研修受付サイト利用方法、パスワードがわからないなどについて  
研修受付サイトヘルプデスク(株式会社インソース)  
電話：03-6902-1331  
※平日09時30分～17時30分  
※土日祝日および年末年始(12月29日～1月3日)を除く



④ログインに成功すると「受講者TOP」の画面が表示されます。



テストー郎さん [ログアウト](#)

[FAQ](#) [利用者マニュアル](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [個人情報取り扱い条項](#) [パスワード変更](#)

| 受講者TOP               |                                                  |                                                  |      |                        |                         |        |
|----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|------------------------|-------------------------|--------|
| 申込状況                 |                                                  |                                                  |      |                        |                         |        |
| 実施日                  | 研修名                                              | 会場名                                              | 受講状況 | 申込情報変更                 | 申込キャンセル                 | 申込情報確認 |
| 2026/02/06(金)        | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京                                               | 受講予定 | <a href="#">申込情報変更</a> | <a href="#">申込キャンセル</a> |        |
| 事前アンケート              |                                                  |                                                  |      |                        |                         |        |
| 回答状況                 | 回答期限                                             | 研修名                                              |      |                        |                         |        |
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金)                                    | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |      |                        |                         |        |

## ② 研修概要・実施要領の確認

 [受講者TOP](#)

### 申込状況

| 実施日           | 研修名                                              | 会場名 | 受講状況 | 申込情報変更                 | 申込キャンセル                 | 申込情報確認 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------|--------|
| 2026/02/06(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京  | 受講予定 | <a href="#">申込情報変更</a> | <a href="#">申込キャンセル</a> |        |

### 事前アンケート

| 回答状況                 | 回答期限          | 研修名                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |

① 申込した研修は「申込状況」に表示されます。研修概要・実施要領の確認をしたい場合は、**研修名**をクリックしてください。

## ② 研修概要・実施要領の確認

### 研修概要

[戻る](#)


|                                                                                       |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2026/02/<br><b>06(金)</b>                                                              | 地域の見守りネットワーク推進のための講座（地域で取り組む人向け） |
|  実施日 | 2026/02/06(金)                    |
|  会場  | 東京                               |

### 事前アンケート一覧

| 回答状況                 | 回答期限          |
|----------------------|---------------|
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金) |

### 実施要領

 実施要領 

|     |                                                                                                                                                              |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 管理者 | <div> (2025/12/08 11:16:32)</div> <div>ファイル名</div> <div>【実施要領】C-1、...</div> |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

- ② 申込を行った研修の研修概要画面が表示されます。  
実施要項はこちらから確認できます。  
実施要項ファイルをクリックするとダウンロードできます。

### ③ 申込情報の確認・変更

 [受講者TOP](#)

#### 申込状況

| 実施日           | 研修名                                              | 会場名 | 受講状況 | 申込情報変更        | 申込キャンセル | 申込情報確認 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----|------|---------------|---------|--------|
| 2026/02/06(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京  | 受講予定 | <b>申込情報変更</b> | 申込キャンセル |        |

#### 事前アンケート

| 回答状況                 | 回答期限          | 研修名                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |

①変更したい研修情報の「**申込情報変更**」ボタンをクリックしてください。



### ③ 申込情報の確認・変更

研修申込情報変更 戻る

この研修の申込情報を変更します。よろしいですか？

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 研修ID | c-1                              |
| 研修種別 | 消費生活サポーター研修                      |
| 研修名  | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |
| 研修日  | 2026/02/06(金)                    |
| 会場名  | 東京                               |

申込情報  
\*は必須項目です

| 項目名         | 内容               |
|-------------|------------------|
| 受講者に関する情報   |                  |
| * 氏名        | 氏 テスト 名 一郎       |
| * 氏名ふりがな    | 氏かな てすと 名かな いちろう |
| ~~~~省略~~~~  |                  |
| * 教職経験年数(年) | 2                |
| * 教職経験年数(月) | 2                |
| 研修に関する情報    |                  |
| 支払方法に関する情報  |                  |

確認

- ② ダイアログが開き、登録されている申込情報が表示されます。  
変更したい項目がある場合は、入力修正してください。  
「\*」の項目は必須入力となります。
- ③ 「確認」 ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
- ④ 「戻る」 ボタンをクリックすると受講者TOP画面に戻ります。

### ③ 申込情報の確認・変更

研修申込情報変更

この研修の申込情報を変更します。よろしいですか？

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 研修ID | c-1                              |
| 研修種別 | 消費生活サポーター研修                      |
| 研修名  | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |
| 研修日  | 2026/02/06(金)                    |
| 会場名  | 東京                               |

申込情報

\* は必須項目です

| 項目名         | 内容               |
|-------------|------------------|
| 受講者に関する情報   |                  |
| * 氏名        | 氏 テスト 名 一郎       |
| * 氏名ふりがな    | 氏かな てすと 名かな いちろう |
| ~~~~省略~~~~  |                  |
| * 教職経験年数(年) | 2                |
| * 教職経験年数(月) | 2                |
| 研修に関する情報    |                  |
| 支払方法に関する情報  |                  |

戻る

完了

- ⑤入力内容を変更する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。
- ⑥入力内容に問題がなければ「完了」ボタンをクリックしてください。  
研修申込情報変更が完了します。

### ③ 申込情報の確認・変更

研修申込情報変更

お申込み情報の変更が完了しました。

閉じる

Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

⑦ 申込情報変更が完了します。

登録されたメールアドレスに「**申込情報変更完了メール**」が送信されますのでご確認ください。

⑧ 「**閉じる**」ボタンでダイアログを閉じてください。

## ④ 申込キャンセル

 [受講者TOP](#)

### 申込状況

| 実施日           | 研修名                                              | 会場名 | 受講状況 | 申込情報変更                 | 申込キャンセル                 | 申込情報確認 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------|--------|
| 2026/02/06(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京  | 受講予定 | <a href="#">申込情報変更</a> | <a href="#">申込キャンセル</a> |        |

### 事前アンケート

| 回答状況                 | 回答期限          | 研修名                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |

①キャンセルしたい研修情報の「**申込キャンセル**」ボタンをクリックしてください。

## ④ 申込キャンセル

### 研修キャンセル

この研修をキャンセルします。よろしいですか？

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 研修ID | c-1                              |
| 研修種別 | 消費生活サポーター研修                      |
| 研修名  | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |
| 研修日  | 2026/02/06(金)                    |
| 会場名  | 東京                               |

戻る

### キャンセル情報

| 項目名     | 内容              |
|---------|-----------------|
| キャンセル理由 | <div>業務都合</div> |

確認

- ②研修情報・キャンセル時に入力する項目が表示されます。
- ③項目を入力してください。
- ④「**確認**」ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
- ⑤「**戻る**」ボタンをクリックすると受講者TOP画面に戻ります。

## ④ 申込キャンセル

### 研修キャンセル

戻る

この研修をキャンセルします。よろしいですか？

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 研修ID | c-1                              |
| 研修種別 | 消費生活サポーター研修                      |
| 研修名  | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |
| 研修日  | 2026/02/06(金)                    |
| 会場名  | 東京                               |

### キャンセル情報

| 項目名     | 内容              |
|---------|-----------------|
| キャンセル理由 | <div>業務都合</div> |

完了

- ⑥入力内容を変更する場合、「**戻る**」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。
- ⑦入力内容に問題がなければ「**完了**」ボタンをクリックしてください。  
研修申込キャンセルが完了します。

## ④ 申込キャンセル

研修キャンセル

お申込みをキャンセルしました。

閉じる

Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

⑧申込キャンセルが完了します。

登録されたメールアドレスに「**申込キャンセル完了メール**」が送信されますのでご確認ください。

⑨「**閉じる**」ボタンでダイアログを閉じてください。

## ⑤ 申込情報の確認(申込締切後)

 [受講者TOP](#)

### 申込状況

| 実施日           | 研修名                                              | 会場名 | 受講状況 | 申込情報変更 | 申込キャンセル | 申込情報確認                 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----|------|--------|---------|------------------------|
| 2026/02/06(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京  | 受講予定 |        |         | <a href="#">申込情報確認</a> |

### 事前アンケート

| 回答状況                 | 回答期限          | 研修名                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <a href="#">回答済み</a> | 2026/01/23(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |

①申込締切日（1月23日（金））の翌営業日以降に、お申込内容を確認したい場合は、「**申込情報確認**」ボタンをクリックしてください。



## ⑤ 申込情報の確認(申込締切後)

研修申込情報確認

戻る

|      |                                  |  |  |
|------|----------------------------------|--|--|
| 研修ID | c-1                              |  |  |
| 研修種別 | 消費生活サポーター研修                      |  |  |
| 研修名  | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |  |  |
| 研修日  | 2026/02/06(金)                    |  |  |
| 会場名  | 東京                               |  |  |

申込情報

※は必須項目です

| 項目名        | 内容  |     |     |      |
|------------|-----|-----|-----|------|
| 受講者に関する情報  |     |     |     |      |
| ※氏名        | 氏   | テスト | 名   | 一郎   |
| ※氏名ふりがな    | 氏かな | てすと | 名かな | いちろう |
| ~~~~省略~~~~ |     |     |     |      |
| ※教職経験年数(年) | 2   |     |     |      |
| ※教職経験年数(月) | 2   |     |     |      |
| 研修に関する情報   |     |     |     |      |
| 支払方法に関する情報 |     |     |     |      |

Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

- ②ダイアログが開き、登録されている申込情報が表示されます。
- ③確認後は、「戻る」ボタンでダイアログを閉じてください。
- ④申込締め切り後の1月23日(金)以降、申込情報を変更したい場合は、p 28に記載のヘルプデスクまでお電話ください。

## ⑥ 事前アンケートの回答

事前アンケートの回答を行います。

 受講者TOP

### 申込状況

| 実施日           | 研修名                                              | 会場名 | 受講状況 | 申込情報変更                 | 申込キャンセル                 | 申込情報確認 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----|------|------------------------|-------------------------|--------|
| 2026/02/06(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> | 東京  | 受講予定 | <a href="#">申込情報変更</a> | <a href="#">申込キャンセル</a> |        |

### 事前アンケート

| 回答状況                 | 回答期限          | 研修名                                              |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| <a href="#">回答入力</a> | 2026/01/23(金) | <a href="#">地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け)</a> |

①事前アンケートの「**回答入力**」ボタンをクリックしてください。  
回答入力画面に遷移します。

## ⑥ 事前アンケートの回答

事前アンケート 回答入力

地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) 事前アンケート

回答開始日:2025/12/16(火) 締切日:2026/01/23(金)

当画面を開いた状態のまま0.4時間以上経過するとタイムアウトになります。  
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

\*は必須項目です

1.事前アンケート

\* 1-1.地域の見守りネットワークなどに参加していますか。(オブザーバー参加を含む)

回答: ☐ ①参加している

~~~~省略~~~~

一時保存

確認画面へ

閉じる

- ②回答を入力して「**確認画面へ**」ボタンをクリックしてください。確認画面へ遷移します。
「**一時保存**」ボタンをクリックすると、回答内容が保存されます。
「**閉じる**」ボタンをクリックすると、回答画面が閉じます。

⑥ 事前アンケートの回答

事前アンケート 回答確認

地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) 事前アンケート

回答開始日:2025/12/16(火) 締切日:2026/01/23(金)

当画面を開いた状態のまま0.4時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

※は必須項目です

1. 事前アンケート

※ 1-1.地域の見守りネットワークなどに参加していますか。(オブザーバー参加を含む)

① 参加している

1-2.本講座を受講するきっかけや理由を教えてください。

~~~~省略~~~~

回答確定

戻る

③前画面で入力した回答が表示されます。

④入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。

⑤入力内容に問題がなければ「回答確定」ボタンをクリックしてください。回答完了画面に遷移します。

## ⑥ 事前アンケートの回答

回答が完了しました。

ご回答ありがとうございます。  
閉じるボタンを押下すると受講者TOP画面へ移動します。



Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

- ⑥回答完了画面が表示されます。
- ⑦「**閉じる**」ボタンをクリックしてください。受講者TOP画面に戻ります。


## ⑦ 事前アンケートの回答確認・修正

### 研修概要



[戻る](#)

|                                                                                       |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2026/02/<br><b>06(金)</b>                                                              | 地域の見守りネットワーク推進のための講座(地域で取り組む人向け) |
|  実施日 | 2026/02/06(金)                    |
|  会場  | 東京                               |

### 事前アンケート一覧

| 回答状況                                                                                   | 回答期限          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  回答修正 | 2026/01/23(金) |

### 実施要領

| 実施要領  |                                                                                                         |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 管理者                                                                                      |  (2025/12/08 11:16:32) |  |  |  |
|                                                                                          | ファイル名                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                          | 【実施要領】C-1、...                                                                                           |  |  |  |

- ① 「**回答修正**」 ボタンをクリックすると、新しい画面が開き、回答内容を修正できます。  
(回答修正の操作は回答入力と同様です。)

## ⑧ パスワードの変更

①画面上部の「パスワード変更」をクリックしてください。

テスト一郎さん [ログアウト](#)

[個人情報取り扱い条項](#) [パスワード変更](#)



②「旧パスワード」と「新パスワード」、「新パスワード（確認）」を入力してください。  
「更新」ボタンをクリックしてください。  
パスワードが更新されます。  
※パスワードは半角英数8文字以上で、アルファベットと数字を混在させてください。

[目](#) [受講者TOP](#)

### パスワード変更

更新

戻る

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 旧パスワード     | <input type="password"/> |
| 新パスワード     | <input type="password"/> |
| 新パスワード(確認) | <input type="password"/> |

※半角8文字以上で、アルファベットと数字を混在させて入力してください。

### お問合せ

研修受付サイトヘルプデスク  
(株式会社インソース)

TEL:03-6902-1331

※平日9:30 – 17:30  
※土日祝日および年末年始（12月29日～1月3日）を除く