

研修申込受付 <FAQ>

第1版
発行日：2024/10/1

研修受付サイトヘルプデスク
(株式会社インソース)

<FAQ 目次>

- ① ログインについて 1
- ② メールについて 2
- ③ 研修申込について 3
- ④ 申込の変更、キャンセルについて 4
- ⑤ キャンセル待ちについて 5
- ⑥ 請求書出力について 6

① ログインについて

No.	質問	回答	問合せ先
1	・URLが分かりません	研修受付サイトのURLは次の通りです。 下記のURLから研修申込のページと申込内容確認ページを選択することができます。 https://seminar.kokusen.go.jp/2024/e-9/explanations 集合（国民生活センター東京事務所（品川））、リアルタイム配信共に同じURLです。	研修受付サイトヘルプデスク （株式会社インソース） TEL：03-6902-1331 ※平日09時30分～17時30分 ※土日祝日および年末年始 （12月29日～1月3日）を除く
2	・ログインIDが分かりません	右記問合せ先にご連絡ください。	
3	・パスワードを忘れてしまいました	ログイン画面の「※パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再発行が可能です。	
4	・ログイン画面を表示できません	アクセスされているURLに誤りがないかご確認ください。 マニュアルP8～P9の手順でログイン画面を表示できます。 ご使用端末のセキュリティ設定によって、接続ができない・動作が不安定となる可能性があります。 上記URLを「信頼済みサイト（ホワイトリスト）」としてご登録ください。	
5	・ログインできません	ログインするためには先に研修申込を行う必要がございます。 研修申込は下記のURLから「研修申込の方はこちら(申込ページ)」をご選択ください。 https://seminar.kokusen.go.jp/2024/e-9/explanations 集合（国民生活センター東京事務所（品川））、リアルタイム配信共に同じURLです。	

② メールについて

No.	質問	回答	問合せ先
1	・登録したアドレス宛にメールが届きません	使用しているメールソフトの設定によって、ブロックされている可能性があります。 下記の配信アドレスを受信可能設定にしてください。 【配信アドレス】 info@seminar.kokusen.go.jp →案内メールの送信元 noreply@seminar.kokusen.go.jp →各種申込関連メール等の送信元	研修受付サイトヘルプデスク (株式会社インソース) TEL : 03-6902-1331 ※平日09時30分～17時30分 ※土日祝日および年末年始 (12月29日～1月3日)を除く
2	・メールアドレスを変更したいです	研修申込受付マニュアルP12～P15の手順で登録メールアドレスの変更が可能です。 「メールアドレス」をご変更ください。	

③ 研修申込について

No.	質問	回答	問合せ先
1	・研修申込はどこから行いますか	研修申込は下記のURLから「研修申込の方はこちら(申込ページ)」をご選択ください。 https://seminar.kokusen.go.jp/2024/e-9/explanations 集合（国民生活センター東京事務所（品川））、リアルタイム配信共に同じURLです。	研修受付サイトヘルプデスク （株式会社インソース） TEL：03-6902-1331 ※平日09時30分～17時30分 ※土日祝日および年末年始 （12月29日～1月3日）を除く
2	・申込ボタンをクリックできません	申込締切後は、申込ボタンはクリックできません。	
3	・申込が確定したのか不安です	申込が完了すると、登録されているメールアドレス宛に受講決定通知メールが送付されます（キャンセル待ちの場合はキャンセル待ち登録完了メールが送付されます）。 また、研修申込受付マニュアル記載の手順で申込情報をご確認いただけます。 ログイン手順 マニュアルP8～P9 申込情報の確認・変更 マニュアルP12～P15	

④ 申込の変更、キャンセルについて

No.	質問	回答	問合せ先
1	・研修申込情報を変更したいです	ログイン後のTOP画面から「申込情報変更」をクリックして変更してください。 (研修申込受付マニュアルP12～P15) 申込締切後の変更については右記問合せ先にご連絡ください。	研修受付サイトヘルプデスク (株式会社インソース) TEL : 03-6902-1331 ※平日09時30分～17時30分 ※土日祝日および年末年始 (12月29日～1月3日)を除く
2	・申込をキャンセルしたいです	ログイン後のTOP画面から「申込キャンセル」をクリックして変更してください。 (研修申込受付マニュアルP16～P19) 申込締切後のキャンセルについては右記問合せ先にご連絡ください。	

⑤ キャンセル待ちについて

No.	質問	回答	問合せ先
1	・受講の可否が決定するのはいつですか	定員に空きが出た場合、お申込みの早い方から順番に自動で繰り上受講決定となり、登録しているメールアドレスに受講決定メールが送付されます。	国民生活センター 教育研修部 教務課 TEL : 03-3443-6207 ※平日09時30分～18時15分 ※土日祝日および年末年始 (12月29日～1月3日)を除く
2	・自分の前に何名がキャンセル待ちをしているか確認できますか	キャンセル待ちの順番については確認できません。	

⑥ 請求書について

No.	質問	回答	問合せ先
1	・請求書をダウンロードしたいです	研修申込後にログインを行い、TOP画面の「請求書」ボタンからダウンロードしてください。（研修申込受付マニュアルP27）	研修受付サイトヘルプデスク （株式会社インソース） TEL：03-6902-1331 ※平日09時30分～17時30分 ※土日祝日および年末年始 （12月29日～1月3日）を除く
2	・請求書ボタンが表示されません	「キャンセル待ち」「キャンセル済」「受講料のない研修」の場合は、請求書ボタンは表示されません。キャンセル待ちの場合は、申込確定後に請求書ボタンが表示されます。	
3	申込締め切り後に、請求書の宛名、費目を変更したいです。	右記ヘルプデスクまでご連絡ください。	
4	・紙の請求書を郵送していただけますか	原則、データで発行している請求書でご対応をお願いいたします。別途対応が必要な場合は、右記問合せ先にご連絡ください。	

国民生活センター 教育研修部 教務課
 TEL：03-3443-6207
 ※平日09時30分～18時15分
 ※土日祝日および年末年始
 （12月29日～1月3日）を除く