<研修申込受付マニュアル>

第1版

発行日:2024/11/5

研修受付サイトヘルプデスク (株式会社インソース)

はじめに

システムより、下記送信元からメールが送信されます。

【送信元表示名】 国民生活センター教育研修事業事務局

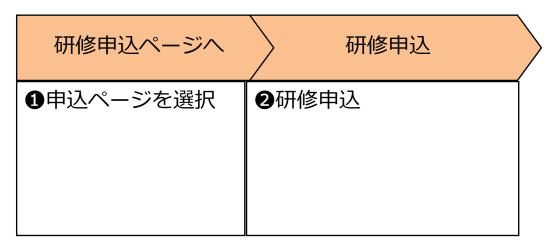
【送信元アドレス】
info@seminar.kokusen.go.jp
→研修案内メール

noreply@seminar.kokusen.go.jp
→各種申込関連メール等

使用しているメールソフトの設定によって、ブロックされている可能性があります。 上記の配信アドレスを受信可能設定にしてください。

行っていただく大まかな流れです。

«研修申込» **※P.1~7をご参照ください。**



«研修申込後» ※P.8~28をご参照ください。

申込確認ページへ	ログイン	受講状況確認 (任意)
●申込確認ページを選択	②ログイン ③パスワード変更	◆事前アンケート回答●申込情報変更●請求書の出力

<目次>

≪研	修申込》																				
0	研修申込ページへ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2	研修申込	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
≪研	修申込後»																				
0	ログイン手順	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	8
Q	研修概要・実施要領の確認	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10
(3)	申込情報の確認・変更	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
4	申込キャンセル	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	16
6	申込情報の確認(申込締切後	()	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	20
6	事前アンケートの回答	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	22
Ø	事前アンケートの回答確認	• {	修正	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	26
8	請求書の出力	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
0	パスワードの変更	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
問合	けせ先	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	29

研修申込ページへ



【オンデマンド配信】企業向けセミナー(第4回)

これから研修に申し込まれる方はこちら(申込ベージ)

すでに研修に申し込まれた方はこちら(確認ページ)

※それぞれのリンクから申込ベージ、確認ベージにお進みください。



②TOP画面が表示されます。



①研修用URL(※)にアクセスします。 「これから研修に申し込まれる方はこちら(申 込ページ)」をクリックしてください。

※研修用URLは

「https://seminar.kokusen.go.jp/2024/e-12/explanations」です。 集合(国民生活センター東京事務所(品川))、

リアルタイム配信共に同じURLです。

Google、Yahoo等の検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

②FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項

全 1 件

開催日□	研修名	<u>会場名</u>	定員	申込		
2025/02/18(火)	【オンデマンF配信】企業向けセミナー(第4回)	オンデマンド配信	600	申込		

<お問い合わせ>

研修受付サイト利用方法、パスワードがわからないなどについて 研修受付サイトヘルプデスク(株式会社インソース) 電話:03-6902-1331 ※平日09時30分〜17時30分

※ 土日祝日および年末年始(12月29日~1月3日)を除く

Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co., Ltd All Rights Reserved.



実施要領



- ①TOP画面の研修名をクリックします。
- ②研修概要画面の実施要領ファイルをクリックするとダウンロードできます。



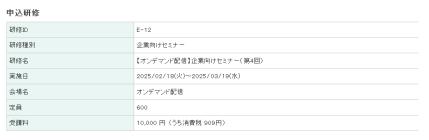
③TOP画面の「申込」ボタン、または研修名をクリックした先の研修概要画面の「申込」ボタンをクリックします。

個人情報の取り扱いについて

戻る ②FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項

利用目的	取得した個人情報は、以下に示す範囲内で利用し、それ以外の目的では利用いたしません。 1. 研修受講に関するアカウント発行の手続きのため 2. 研修受講に関する国民生活センター・株式会社インソースヘルプデスクからの連絡のため
第三者への提供	国民生活センターは、次の場合を除いて、あらかじめ本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。 (1) 法令に基づいて個人データを提供する場合 (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために個人データの第三者提供が必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
個人情報の管理・委託 について	・漏えい等が生じないよう、安全管理のための措置を講じます。 ・研修申込受付のウェブサイト管理等の業務を委託する株式会社インソースとは、契約等において漏えい等防止に必要な事項を取り決め、国民生活センターにおける安全管理措置と同等の措置が講じられるよう、国民生活センターにおいて監督を行います。
問合せについて	個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除および利用又は提供の拒否を要求する場合は国民生活センター教育研修部までお申し出ください。 国民生活センター教育研修部:電話番号 03-3443-6207 (月曜日〜金曜日9:30〜18:15(祝日及び12月29日から1月3日を除く))
承認する。承認しない	

- ④「個人情報の取り扱いについて」をご確認後に「承認する」ボタンをクリックしてください。 研修申込入力画面に遷移します。
- ⑤「承認しない」ボタンをクリックすると前画面へ戻ります。



申込情報





- ⑥申込情報を選択・入力してください。
 - 「*」の項目は必須入力となります。
- ⑦「確認」ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
 - ※再申込を行う場合は現在申込中の研修をキャンセルしてから行って下さい。
- **⑧「戻る」ボタンをクリックすると個人情報の取り扱いについて画面に戻ります。**

お申込み研修										
下記研修に申し込みます。よ	ろしいですか?									
研修ID	E-12									
研修種別	企業向けセミナー									
研修名	【オンデマンド配信】企業向けセミュ	【オンデマンド配信】企業向けセミナー(第4回)								
実施日	2025/02/18(火)~2025/03/19	2025/02/18(火)~2025/03/19(水)								
会場名	オンデマンド配信	オンデマンド配信								
受講料	10,000円(うち消費税 909円)	10,000 円 (うち消費税 909円)								
※ ◆ + / 1 − 8 8 + + 7 . k± + 12										
受講者に関する情報										
受講者に関する情報										
* 氏名	氏テスト	名 一郎								
★氏名ふりがな	氏かな てすと	名かな「いちろう								
*ログインID	test01	test01								
	some deligacione de in									
火研行 研小管蛋白炙火	~	~~省略~~~ 								
* 受講料請求書日付	2024/10/31									
その他受講者の要望事項										
		完了								

- **⑨入力内容を変更する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。**
- ⑩入力内容に問題がなければ「完了」ボタンをクリックしてください。研修申込が完了します。定員に達している場合、キャンセル待ちとして申込されます。定員に空きが出た場合、申込の早い方から順番に自動で繰り上がり、受講決定となります。

❷ 研修申込



⑪研修のお申込が完了します。 登録されたメールアドレスに「<mark>登録完了メール</mark>」が送信されますのでご確認ください。

● ログイン手順

①研修用URL(※) にアクセスします 「すでに研修に申し込まれた方はこちら(確認ページ)」を選択します。



②ログイン画面が表示されます。



※URLは「https://seminar.kokusen.go.jp/2024/e-12/explanations」です。 Google、Yahoo等の検索エンジンの検索ボックスにURLを入力してもアクセスできませんのでご注意ください。

● ログイン手順

③「ログインID」「パスワード」は申込を行った際に入力した内容をご入力ください。





独立行政法人

④ログインに成功すると「受講者TOP」の画面が表示されます。



テスト一郎さん ログアウト

② 研修概要・実施要領の確認



テストー郎さん ログアウト

❷FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項 繋バスワード変更



①申込した研修は「申込状況」に表示されますので研修名をクリックしてください。

研修概要・実施要領の確認



②申込を行った研修の研修概要画面が表示されます。 実施要項はこちらから確認できます。 実施要項ファイルをクリックするとダウンロードできます。

申込情報の確認・変更



テストー郎さん ログアウト

②FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項 ♥パスワード変更



①変更したい研修情報の「中込情報変更」ボタンをクリックしてください。

・申込情報の確認・変更



- ②ダイアログが開き、登録されている申込情報が表示されます。 変更したい項目がある場合は、入力修正してください。
 - 「*」の項目は必須入力となります。
- ③「確認」ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
- ④「戻る」ボタンをクリックすると受講者TOP画面に戻ります。

・申込情報の確認・変更



- **⑤入力内容を変更する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。**
- ⑥入力内容に問題がなければ「<mark>完了</mark>」ボタンをクリックしてください。 研修申込情報変更が完了します。

❸ 申込情報の確認・変更

研修申込情報変更 閉じる お申込み情報の変更が完了しました。 Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co., Ltd All Rights Reserved.

- ⑦申込情報変更が完了します。 登録されたメールアドレスに「申込情報変更完了メール」が送信されますのでご確認ください。
- **⑧「閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。**



テストー郎さん ログアウト

☑FAQ ☑利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項 『バスワード変更



①キャンセルしたい研修情報の「申込キャンセル」ボタンをクリックしてください。

② 申込キャンセル



- ②研修情報・キャンセル時に入力する項目が表示されます。
- ③項目を入力してください。
 - 「*」の項目は必須入力となります。
- 4 「確認」ボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。
- ⑤「戻る」ボタンをクリックすると受講者TOP画面に戻ります。

◆ 申込キャンセル



- ⑥入力内容を変更する場合、「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。
- ⑦入力内容に問題がなければ「完了」ボタンをクリックしてください。 研修申込キャンセルが完了します。

◆ 申込キャンセル



- ⑧申込キャンセルが完了します。
 登録されたメールアドレスに「申込キャンセル完了メール」が送信されますのでご確認ください。
- ⑨「閉じる」ボタンでダイアログを閉じてください。

😉 申込情報の確認(申込締切後)



テストー郎さん ログアウト

②FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項 ♥バスワード変更



①確認したい研修情報の「申込情報確認」ボタンをクリックしてください。

母 申込情報の確認(申込締切後)



- ②ダイアログが開き、登録されている申込情報が表示されます。
- ③確認後は、「戻る」ボタンでダイアログを閉じてください。
- ④申込締め切り後の2月3日(月)以降、申込情報を変更したい場合は、p29に記載のヘルプデスクまでお電話ください。

◎ 事前アンケートの回答

事前アンケートの回答を行います。



テストー郎さん ログアウト

②FAQ ②利用者マニュアル 特定商取引法に基づく表記 個人情報取り扱い条項 ♥パスワード変更



①事前アンケートの「回答入力」ボタンをクリックしてください。 回答入力画面に遷移します。

⊙ 事前アンケートの回答



②回答を入力して「<mark>確認画面へ</mark>」ボタンをクリックしてください。確認画面へ遷移します。 「一時保存」ボタンをクリックすると、回答内容が保存されます。 「閉じる」ボタンをクリックすると、回答画面が閉じます。

事前アンケートの回答

事前アンケート 回答確認



- ③前画面で入力した回答が表示されます。
- ④入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。入力画面に戻ります。
- ⑤入力内容に問題がなければ「回答確定」ボタンをクリックしてください。回答完了画面に遷移します。

⑤ 事前アンケートの回答

回答が完了しました。

ご回答ありがとうございます。 閉じるボタンを押下すると受講者TOP画面へ移動します。



Copyright (C) 2009 - 2024 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

- ⑥回答完了画面が表示されます。
- ⑦「閉じる」ボタンをクリックしてください。受講者TOP画面に戻ります。

● 事前アンケートの回答確認・修正



①「回答修正」ボタンをクリックすると、新しい画面が開き、回答内容を修正できます。 (回答修正の操作は回答入力と同様です。)

③ 請求書の出力

請求書の出力を行います。



①受講者TOP画面の「請求書」ボタンをクリックしてください。受講料の請求書が出力されます。

❷ パスワードの変更

①画面上部の「パスワード変更」をクリックしてください。





②「旧パスワード」と「新パスワード」、「新パスワード(確認)」を入力してください。 「更新」ボタンをクリックしてください。 パスワードが更新されます。



お問合せ

研修受付サイトヘルプデスク (株式会社インソース)

TEL:03-6902-1331

※平日9:30 – 17:30 ※土日祝日および年末年始(12月29日~1月3日)を除く